Best Practices

Festival des cultures / Fête interculturelle

Le festival des cultures/la fête interculturelle est un événement dédié à la découverte, à la valorisation et au partage des différentes cultures du monde. À travers des activités artistiques, musicales, culinaires et artisanales, un tel festival permet de mettre en lumière la diversité culturelle qui compose nos sociétés.

Organisé dans un esprit de tolérance et d'ouverture, le festival offre à chacun la possibilité de s'exprimer, de faire connaître ses traditions et de découvrir celles des autres. Il constitue un véritable pont entre les peuples, favorisant la rencontre, le dialogue interculturel et le vivre-ensemble.

Que ce soit par des spectacles, des expositions, des stands gastronomiques ou des ateliers participatifs, le festival des cultures est un moment fort où l'on célèbre la richesse des identités culturelles dans une ambiance festive, éducative et conviviale.

Objectifs

- Découvrir d'autres cultures à travers la musique et la gastronomie.
- Favoriser l'échange, le partage et la convivialité entre des personnes de différentes communautés, cultures et pays.
- Contribuer au vivre-ensemble interculturel au niveau local.
- Encourager le brassage socio-culturel et favoriser l'échange entre les différentes classes sociales par la création de moments conviviaux, accessibles à tous (gratuité des concerts et des ateliers participatifs).

Méthodes

- Élaborer un concept pour le festival et les offres à proposer.
- Prévoir la date du week-end un an à l'avance.
- Mettre en place un rétroplanning.
- Lancer un appel à candidature pour les associations souhaitant tenir des stands gastronomiques.
- Lancer un appel à candidature pour les artistes locales.
- Lancer un appel à candidature pour les stands d'ateliers et les workshops.
- Sélectionner les artistes et composer la programmation en respectant les critères de participation, tout en veillant à offrir des concerts et shows musicaux de cultures et pays variés.
- Choisir les stands gastronomiques en respectant les critères de participation, en cherchant à offrir une offre gastronomique aussi variée que possible.
- Encourager et favoriser les rencontres interculturelles pendant le festival : créer des espaces pour s'asseoir, proposer des workshops et des ateliers gratuits.
- Garantir l'accessibilité pour tous au niveau social grâce à la gratuité de l'événement (hors gastronomie).
- Veiller à avoir une communication et une publicité adaptées à l'événement et à la population ciblée.
- Faire valider certaines étapes de la préparation par le collège échevinal.
- Impliquer la commission du vivre-ensemble dans certaines étapes.
- S'assurer d'une programmation musicale variée et adaptée à l'heure de la journée.

Budget

Artistes

Workshops et stands d'ateliers.

Technique pour la grande scène avec personnel.

Dépôt : buvette, boissons, garnitures.

Publicité et affiches.

Hébergement et transports des artistes.

Gardiennage et autres.

Matériel

Matériel divers:

- Toilettes mobiles et PMR.
- Scène mobile.
- Câblages *("Kabelbrücken")*
- Matériel son, instruments et « *Backline* » selon les besoins techniques des artistes
- Un backstage.
- Diverses tentes.
- Extincteurs et trousse de premiers secours.
- Barrières Vauban et/ou Heras selon les besoins.
- Cup-système, verres pour vin d'honneur.
- Poubelles diverses et sacs Valorlux.
- Seaux pour huile de friture.
- Petit matériel de nettoyage.
- Buvette(s).
- Bancs et tables.
- Remorque-frigo avec boissons.
- Plusieurs caisses en métal avec clés.
- Fonds de caisse.
- PC et imprimante à proximité.
- Walkie-talkies pour l'équipe.

Besoins en main-d'œuvre :

- Personnel responsable : 3 personnes.
- Buvette centrale : 4-5 personnes présentes en même temps.
- 4-5 personnes supplémentaires pour diverses tâches (backstage, accueil des artistes, gestion de la caisse de la buvette, gestion du parking, annonces micro, chauffeur des artistes).

Périodicité

- Annuel, pendant un week-end.

Indicateurs d'évaluation

- Les retours des visiteurs
- Les retours des associations impliquées
- Les retours des artistes impliqués
- Les retours des prestataires externes et des autres services communaux

Conseils pratiques - DO’s

- Avoir un rétroplanning détaillé.
- Diviser le budget en différentes enveloppes.
- Prévoir un budget pour la publicité.
- Organiser des réunions avec les associations, clarifier tous les détails d’organisation avec elles, et donner des astuces aux nouvelles associations.
- Avoir les informations sur les besoins en électricité et autres de la part des stands.
- Faire des contrats avec les artistes, même pour les petits groupes.
- Communiquer des horaires très précis pour le montage, le fonctionnement, le démontage et les prestations sur scène pour tous les participants.
- Prévoir un fonds de caisse suffisant.
- Faire des débriefings avec les équipes impliquées pour améliorer l’organisation au fil des ans.
- Impliquer la commission du vivre-ensemble interculturel dans différentes tâches pendant la fête (buvette, chauffeurs d’artistes, gestion du backstage, vente à la buvette, gestion du parking, etc.).
- Avoir un service de gardiennage pour les nuits si l’événement dure plusieurs jours.

Conseils pratiques - DONT’s

- Éviter un planning trop tardif.
- Éviter les retards dans la programmation musicale.
- Éviter de favoriser des associations et groupes non locaux (hors commune ou région).
- Ne pas accorder d’exceptions aux stands (location de matériel, vente d’autres produits, etc.) pour rester équitable envers tous.

Personne de contact/Partenaires éventuels

Plus d'informations : Département vivre-ensemble à Differdange : Vivre ensemble | Ville de Differdange

Partenaires possibles :

Commission du vivre-ensemble interculturel

Associations culturelles

Artistes de diverses cultures, national, international

Divers prestataires externes pour matériel