Best Practices

# Café des langues

Un café des langues, café linguistique, « Sproochecafé » ou café polyglotte constitue une excellente occasion de rassembler des personnes d'origines diverses souhaitant développer leurs compétences linguistiques grâce à la pratique. Il s'agit des tables de conversations qui sont réparties en fonction de la langue. L'organisateur peut alors proposer une ou plusieurs tables en anglais, luxembourgeois, portugais, français, allemand, etc... Le choix des langues dépend des bénévoles qui animent une table et du nombre des pratiquants voulant pratiquer la langue proposée.

Les thèmes peuvent être présélectionnés ou discutés librement pendant l'événement.

Le niveau de maîtrise minimal de langue des participant apprenant doit être au moins A1 terminé. Il rest néanmoins à considérer que le progrès des apprenant peut varier et que le A1 n'est qu'une référence.

## Objectifs

- Pratiquer une langue,
- Enrichir le vocabulaire et améliorer l'expression orale,
- Faciliter les liens entre les résidents,
- Découvrir et valoriser la richesse linguistique des participants,
- Aider à surmonter la peur de parler.
- Echanger dans un petit groupe, animé par un animateur bénévole, autour d'un thème de la vie quotidienne

## Méthodes

- Désignez une personne responsable pour l'organisation d'un café des langues.
- Définissez un cadre/une stratégie avant l'organisation (Parole libre ou thématique présélectionnée)
- Proposez des dates fixes pour une durée prolongée.
- Proposez une formation pour trouver et former des bénévoles qui assurent les tables (l'ASTI a.s.b.l. propose une telle formation)
- Utilisez tous les moyens de communication pour faire la promotion (en plusieurs langues !)
- Proposez des inscriptions pour les apprenants. (Mail ou fiches d'inscriptions)
- Assurez un animateur (bénévole) par table.
- Proposez une table par langue parlée (ex. Une table luxembourgeoise, une table portugaise, une table anglaise, etc...)

## Budget

500€ – 1000€ par année :

Coûts pour la location d'une salle et pour la mise à disposition des boissons et du repas.

Frais de promotion (flyers, annonces sur les réseaux sociaux...)

Frais de nettoyage (salle, lieux)

Achat de matériel pédagogique pour animer les cafés de langues (l'ASTI détient une liste du matériel pouvant servir les bénévoles pour animer leur tables)

## Matériel

- Matériel : chaises, tables,boissons, petits repas, projecteur, Matériel pédagogique pour animer une table de conversation : L'ASTI a.s.b.l. détient une liste de matériel pour bénévoles désirant animer une table)
- Lieux : un local, buvettes communales, centre culturel, cafés publics alternatifs, club house d'associations, online, en dehors pendant l'été,

## Périodicité

- Une fois par mois (Ex. Chaque 1er mardi de chaque mois)

## Indicateurs d'évaluation

- Nombre des participants.
- Nombre des tables de conversations.
- Nombre des langues proposées.
- Feedback des participants et des animateurs

## Conseils pratiques - DO's

- Assurez un cadre qui permet la prise de parole pour chacun (2-5 particpants par table)
- Durée idéale de 90 minutes.
- Organisez le café pendant les soirées ou les weekends.
- Travaillez ensemble avec des communes voisines pour mettre en place un café de langues commun, si vous le souhaitez.
- Prévoyez un transport public pour les participants habitant dans les différents villages de la commune et n'ayant pas de véhicule personel (p.ex Citybus)
- Remerciez les bénévoles (Informel, formel, etc...)

## Conseils pratiques - DONT's

- Ne vous laissez pas décourager si peu de personnes se présentent au premier rendez-vous. Il s'agit d'un projet à long terme.
- N'arrêtez pas avec la promotion après le premier café des langues.
- N'arrêtez pas la recherche des bénévoles après le premier café des langues.

## Personne de contact/Partenaires éventuels

ASTI – Agence interculturelle (Formation des bénévoles pour les cafés des langues)