



# Atelier citoyen

Les ateliers citoyens sont l'occasion d'inviter tous les habitants à participer à la concertation collective ou à la prise de décision. Organisé par la commune, l'atelier rassemble décideurs, citoyens, représentants des commissions, associations pour co-crée/co-concevoir des solutions qui concernent le vivre ensemble dans leur commune. Des méthodes participatives et une animation appropriée des ateliers garantissent une haute qualité des résultats.

## Objectifs

- Discuter avec les citoyens,
- Ecouter leurs idées et leurs préoccupations sur les différents sujets
- Discuter des plans qui les intéressent et qui peuvent être réalisables à court terme, à moyen terme ou à long terme.

## Méthodes

Chaque atelier citoyen devra être animé avec des méthodes participatives, permettant à chaque citoyens d'exprimer librement son opinion.

Les éléments qui pourraient faciliter le processus sont :

- Un timing défini (ex. 1h, 2h , etc...),
- Une animation par un modérateur compétent qui capte l'essence de la discussion et s'assure que tous les participants peuvent exprimer leur opinion,
- Un travail en petits groupes (ex. 4 personnes aoutour d'une table),
- Une possibilité de changer de groupe,
- Le choix des langues (Les langues administratives et/ou l'anglais),
- La diversité des méthodes pour permettre aux participants de s'exprimer (mélange entre parler, dessiner, présenter)

## Budget

Coûts pour la location d'une salle et pour la mise à disposition de boissons et de repas.

Frais de promotion (flyers, annonces sur les réseaux sociaux...)



Frais de nettoyage (salle, lieux)

## Matériel

- Matériel :

chaises, tables, boissons, petits repas, projecteur, flipcharts.

- Lieux :

un local, des buvettes communales, des centres culturels, des cafés publics alternatifs, etc...

## Périodicité

1-2 fois par année

## Indicateurs d'évaluation

- Les retours des participants
- Les retours des modérateurs
- Le nombre d'idées proposées
- La qualité des idées proposées

## Conseils pratiques - DO's

- Envoyez des lettres personnalisées dans plusieurs langues pour informer correctement les citoyens.
- Indiquez le lieu et la date de l'atelier clairement dans l'invitation.
- Prévoyez des boissons et de la nourriture durant l'atelier.
- Assurez-vous que vous disposez du matériel nécessaire pour votre type d'atelier (Beamer, stylos, surfaces sur lesquelles on peut écrire, les parois amovibles, etc...)
- Assurez une garde d'enfants (ensemble avec la maison relais, maison des jeunes, etc...) pour augmenter le taux de participation
- Assurez un suivi et informez les citoyen-ne-s présent-e-s des résultats de l'atelier ainsi que des prochaines étapes.

## Conseils pratiques - DONT's



- Evitez d'inviter des groupes homogènes de personnes
- Eviter d'inviter toujours les mêmes participants
- N'oubliez pas d'envoyer le rapport de l'atelier aux participants

## **Personne de contact/Partenaires éventuels**

Les conseillers-ères au vivre ensemble interculturel,

La Commission Consultative Communale du vivre ensemble interculturel et éventuellement d'autres commissions,

Autres institutions (comité de pilotage du PvZ, la maison des jeunes, ...).

## **Informations supplémentaires**

Dans le cadre de Pakt vum Zesummeliewen, les ateliers citoyens sont normalement organisés tous les 6 mois