Best Practices

Atelier citoyen

Les ateliers citoyens sont l'occasion d'inviter tous les habitants à participer à la concertation collective ou à la prise de décision. Organisé par la commune, l'atelier rassemble les décideurs, les citoyens, les représentants des commissions et les associations pour co-créer ou co-concevoir des solutions concernant le vivre-ensemble dans leur commune. Des méthodes participatives et une animation adaptée des ateliers garantissent une haute qualité des résultats.

Objectifs

- Discuter avec les citoyens.
- Ecouter leurs idées et leurs préoccupations sur les différents sujets.
- Discuter des plans qui les intéressent et qui peuvent être réalisables à court, moyen ou long terme.

Méthodes

Chaque atelier citoyen devra être animé à l'aide de méthodes participatives, permettant à chaque citoyen d'exprimer librement son opinion.

Les éléments pouvant faciliter le processus sont les suivants :

- Un timing défini (ex. : 1h, 2h, etc.) ;
- Une animation assurée par un modérateur compétent, capable de capter l'essence des échanges et de veiller à ce que tous les participants puissent s'exprimer ;
- Un travail en petits groupes (ex. : 4 personnes autour d'une table) ;
- La possibilité de changer de groupe ;
- Le choix des langues (les langues administratives et/ou l'anglais) ;
- La diversité des méthodes pour permettre aux participants de s'exprimer (combinaison de parole, dessin, présentation, etc.).

Budget

- Coûts de location de la salle ainsi que de mise à disposition de boissons et de repas.
- Frais de promotion (flyers, annonces sur les réseaux sociaux, etc.).
- Frais de nettoyage (salle, lieux).

Matériel

- **Matériel:**
  Chaises, tables, boissons, petits repas, projecteur, paperboards (flipcharts).

- **Lieux:**
  Un local, des buvettes communales, des centres culturels, des cafés publics alternatifs, des parcs communaux, etc.

Périodicité

- 1-2 fois par année.

Indicateurs d'évaluation

- Les retours des participants
- Les retours des modérateurs
- Le nombre d’idées proposées
- La qualité des idées proposées

Conseils pratiques - DO’s

- Envoyez des lettres personnalisées dans plusieurs langues pour informer correctement les citoyens.
- Identifiez le public cible auquel vous souhaitez envoyer ces lettres personnalisées.
- Indiquez clairement le lieu et la date de l’atelier dans l’invitation.
- Prévoyez des boissons et de la nourriture durant l’atelier.
- Assurez-vous de disposer du matériel nécessaire pour votre type d’atelier (projecteur, stylos, surfaces sur lesquelles on peut écrire, parois amovibles, etc.).
- Organisez une garde d’enfants (en collaboration avec la maison relais, la maison des jeunes, etc.) afin d’augmenter le taux de participation.
- Assurez un suivi et informez les citoyens présents des résultats de l’atelier ainsi que des prochaines étapes.

Conseils pratiques - DONT’s

- Évitez d’inviter des groupes homogènes de personnes.
- Évitez d’inviter toujours les mêmes participants.
- N’oubliez pas d’envoyer le rapport de l’atelier aux participants.
- Gardez les résultats à huis clos et n’informez pas les participants de ce qui se passe avec ces résultats.

Personne de contact/Partenaires éventuels

Les conseillers·ères au vivre ensemble interculturel,

La Commission consultative du vivre ensemble interculturel et éventuellement d'autres commissions,

Autres institutions (comité de pilotage du Gemengepakt, la maison des jeunes, ...).

Informations supplémentaires

- Dans le cadre du Gemengepakt vum interkulturelle Zesummeliewen, les ateliers citoyens sont normalement organisés une fois par année.