

Best Practices

# Atelier citoyen

Les ateliers citoyens sont l'occasion d'inviter tous les habitants à participer à la concertation collective ou à la prise de décision. Organisé par la commune, l'atelier rassemble les décideurs, les citoyens, les représentants des commissions et les associations pour co-créeer ou co-concevoir des solutions concernant le vivre-ensemble dans leur commune. Des méthodes participatives et une animation adaptée des ateliers garantissent une haute qualité des résultats.

## Objectifs

- Discuter avec les citoyens.
- Ecouter leurs idées et leurs préoccupations sur les différents sujets.
- Discuter des plans qui les intéressent et qui peuvent être réalisables à court, moyen ou long terme.



## Méthodes

Chaque atelier citoyen devra être animé à l'aide de méthodes participatives, permettant à chaque citoyen d'exprimer librement son opinion.

Les éléments pouvant faciliter le processus sont les suivants :

- Un timing défini (ex. : 1h, 2h, etc.) ;
- Une animation assurée par un modérateur compétent, capable de capter l'essence des échanges et de veiller à ce que tous les participants puissent s'exprimer ;
- Un travail en petits groupes (ex. : 4 personnes autour d'une table) ;
- La possibilité de changer de groupe ;
- Le choix des langues (les langues administratives et/ou l'anglais) ;
- La diversité des méthodes pour permettre aux participants de s'exprimer (combinaison de parole, dessin, présentation, etc.).

## Budget

- Coûts de location de la salle ainsi que de mise à disposition de boissons et de repas.
- Frais de promotion (flyers, annonces sur les réseaux sociaux, etc.).
- Frais de nettoyage (salle, lieux).



## Matériel

- **Matériel:**

Chaises, tables, boissons, petits repas, projecteur, paperboards (flipcharts).

- **Lieux:**

Un local, des buvettes communales, des centres culturels, des cafés publics alternatifs, des parcs communaux, etc.

## Périodicité

- 1-2 fois par année.

## Indicateurs d'évaluation

- Les retours des participants
- Les retours des modérateurs
- Le nombre d'idées proposées
- La qualité des idées proposées



## Conseils pratiques - DO's

- Envoyez des lettres personnalisées dans plusieurs langues pour informer correctement les citoyens.
- Identifiez le public cible auquel vous souhaitez envoyer ces lettres personnalisées.
- Indiquez clairement le lieu et la date de l'atelier dans l'invitation.
- Prévoyez des boissons et de la nourriture durant l'atelier.
- Assurez-vous de disposer du matériel nécessaire pour votre type d'atelier (projecteur, stylos, surfaces sur lesquelles on peut écrire, parois amovibles, etc.).
- Organisez une garde d'enfants (en collaboration avec la maison relais, la maison des jeunes, etc.) afin d'augmenter le taux de participation.
- Assurez un suivi et informez les citoyens présents des résultats de l'atelier ainsi que des prochaines étapes.

## Conseils pratiques - DONT's

- Évitez d'inviter des groupes homogènes de personnes.
- Évitez d'inviter toujours les mêmes participants.
- N'oubliez pas d'envoyer le rapport de l'atelier aux participants.
- Gardez les résultats à huis clos et n'informez pas les participants de ce qui se passe avec ces résultats.



## Personne de contact/Partenaires éventuels

Les conseillers-ères au vivre ensemble interculturel,

La Commission consultative du vivre ensemble interculturel et éventuellement d'autres commissions,

Autres institutions (comité de pilotage du Gemengepakt, la maison des jeunes, ...).

## Informations supplémentaires

- Dans le cadre du Gemengepakt vum interkulturelle Zesummeliewen, les ateliers citoyens sont normalement organisés une fois par année.

